

## USO DEL MARCO <IR>

### Formulario del reporte y su relación con otra información

- 1.12** *Un reporte integrado debe ser una comunicación designada e identificable.*

### Aplicación del Marco <IR>

- 1.17** *Cualquier comunicación que dice ser un reporte integrado y hace referencia al Marco debe aplicar todos los requisitos identificados en letra negrita cursiva, salvo que:*

- *La falta de disponibilidad de información fiable o prohibiciones legales específicas resultan en una incapacidad para divulgar información material.*
- *La divulgación de información material podría causar perjuicio competitivo significativo.*

- 1.18** *En caso de no disponibilidad de información relevante o prohibiciones legales específicas, un reporte integrado deberá:*

- *Indicar la naturaleza de la información que ha sido omitida*

- *Explicar la razón del porque fue omitida.*
- *En el caso de no disponibilidad de información, identificar las medidas que se están adoptando para obtener la información y el plazo previsto para realizarlo.*

### La responsabilidad de un reporte integrado

- 1.20** *Un reporte integrado debe incluir una declaración de los responsables de gobierno corporativo que incluya:*

- *Un reconocimiento de su responsabilidad en garantizar la integridad del reporte integrado*
- *Su opinión o conclusión de acerca de si el reporte integrado es presentado de conformidad con el presente Marco.*

*Cuando los requisitos legales o reglamentarios impidan una declaración de responsabilidad de los encargados de la gobernanza, esto debe establecerse claramente*

## PRINCIPIOS

### Enfoque estratégico y orientación futura

- 3.3** *Un reporte integrado debería de dar una idea sobre la estrategia de la organización, y cómo esta se relaciona con su capacidad de crear valor en el corto, medio y largo plazo. Así como también de su uso y efectos sobre los capitales.*

### Conectividad de la información

- 3.6** *Un reporte integrado debería mostrar un enfoque holístico sobre las combinaciones, las interrelaciones y las dependencias entre los factores que afectan la capacidad de la organización para crear valor a lo largo del tiempo.*

### Relaciones con los grupos de interés

- 3.10** *Un reporte integrado debería dar una idea sobre la naturaleza y la calidad de las relaciones de la organización y con sus grupos de interés clave, incluyendo cómo y en qué medida la organización comprende, tiene en cuenta y responde a sus necesidades e intereses legítimos.*

# APÉNDICES - RESUMEN DE REQUERIMIENTOS

## Materialidad

- 3.17** *Un reporte integrado deberá divulgar información sobre los asuntos que afectan sustancialmente a la capacidad de crear valor a lo largo del tiempo en una organización*

## Concisión

- 3.36** *Un reporte integrado deberá ser conciso*

## Fiabilidad e integridad

- 3.39** *Un reporte integrado debería incluir todos los asuntos materiales, tanto positivos como negativos, de una manera equilibrada y sin errores de importancia.*

## Consistente y Comparable

- 3.54** *La información en un reporte integrado deberá ser presentada:*
- *Sobre una base que es constante en el tiempo.*
  - *En una manera que permite la comparación con otras organizaciones en la medida en que es material a la propia capacidad de la organización para crear valor con el paso del tiempo.*

## CONTENIDOS

### Visión general de la organización y del entorno externo

- 4.4** *Un reporte integrado deberá contestar la pregunta: ¿Qué es lo que hace la organización y cuáles son las circunstancias en las que opera?*

### Gobierno Corporativo

- 4.8** *Un reporte integrado deberá responder a la pregunta: ¿De qué manera la estructura de gobierno corporativo en la organización apoya su capacidad de crear valor en el corto, medio y largo plazo?*

### Modelo de Negocio

- 4.10** *Un reporte integrado deberá responder a la pregunta: ¿Cuál es modelo de negocio la organización?*

### Riesgos y Oportunidades

- 4.24** *Un reporte integrado deberá responder a la siguiente pregunta: ¿Cuáles son los riesgos y oportunidades específicos que afectan a la capacidad de una organización de crear valor en el corto, medio y largo plazo y, cómo les está haciendo frente la organización?*

## Estrategia y asignación de recursos

- 4.28** *Un reporte integrado deberá responder a la siguiente pregunta: ¿A dónde quiere ir la organización y como pretende llegar?*

## Desempeño

- 4.31** *Un reporte integrado deberá responder a la siguiente pregunta: ¿Hasta qué punto la organización que ha alcanzado sus objetivos estratégicos en un determinado periodo y, cuáles son sus resultados en términos de efectos sobre los capitales?*

## Perspectiva futura

- 4.35** *Un reporte integrado deberá responder la siguiente pregunta: ¿Cuáles son los retos e incertidumbres con los que probablemente la organización se encuentre durante la búsqueda de su estrategia y, cuáles son las posibles consecuencias para su modelo de negocio y desempeño futuro?*

## Bases de preparación y presentación

- 4.41** *Un reporte integrado deberá responder a la siguiente pregunta: ¿Cómo determina la organización los asuntos que deberán ser incluidos en el reporte integrado y, cómo esos asuntos son cuantificados o evaluados?*